

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский базовый
медицинский колледж
имени К.С. Константиновой»
Е.А. Ястребова
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 75

о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в ОГБПОУ «Смоленский
базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее соответственно – Положение, Колледж), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

1.2. Структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой организации, настоящим Положением и другими внутренними документами Колледжа.

1.3. Структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем Колледжа, руководителями структурных подразделений, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Колледже.

1.4. Решение о назначении структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель Колледжа.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, возлагаются на работника Колледжа на общественной основе.

2. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже

2.1. Целью деятельности структурного подразделения (лица) (далее – лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, является обеспечение соблюдения работниками Колледжа положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Колледже.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой Колледжа.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Колледже.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Колледже.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю Колледжа и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Колледже.

3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений Колледжа.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Колледже, а также вносить руководителю Колледжа письменные предложения по применению мер ответственности к работникам Колледжа.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Колледже.

3.1.4. Рекомендовать руководству Колледжа применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в Колледже постоянного мониторинга эффективности

принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников Колледжа и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Колледже.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников Колледжа по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в Колледже.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя Колледжа, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Колледже по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5. Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже

5.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Разработал Положение:
Председатель комиссии

 М.В. Григорьева

Согласовано:
Начальник отдела кадров
Юрисконсульт

 В.Ф. Поздняков
 А.В. Момзикова